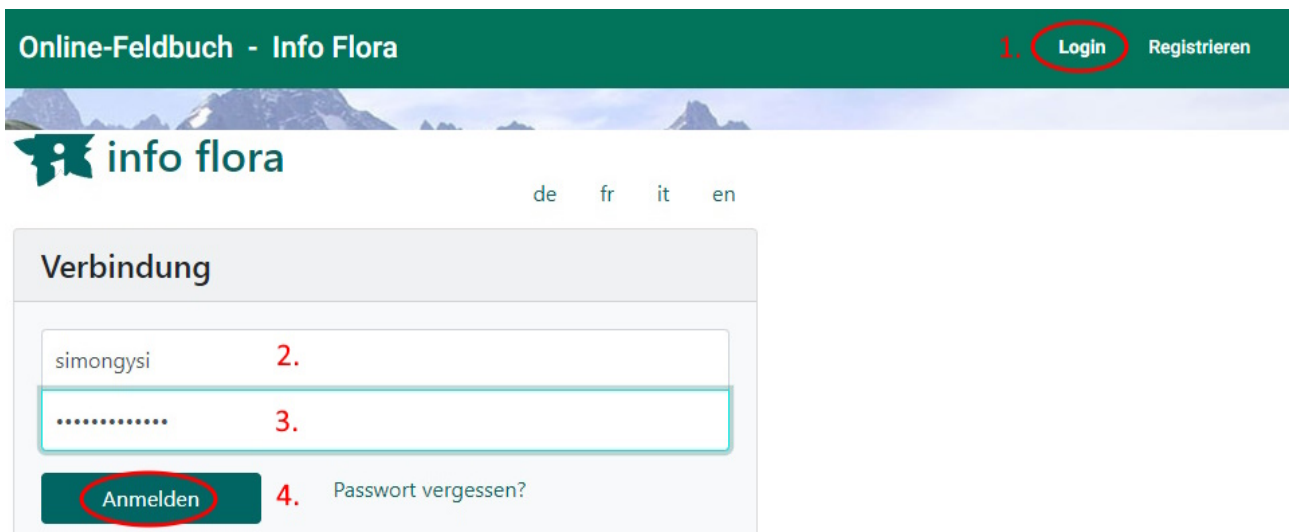


Fundmeldung anpassen

Eine Anleitung für das Online-Feldbuch von [Info Flora](https://fieldbook.infoflora.ch/).

Schritt für Schritt

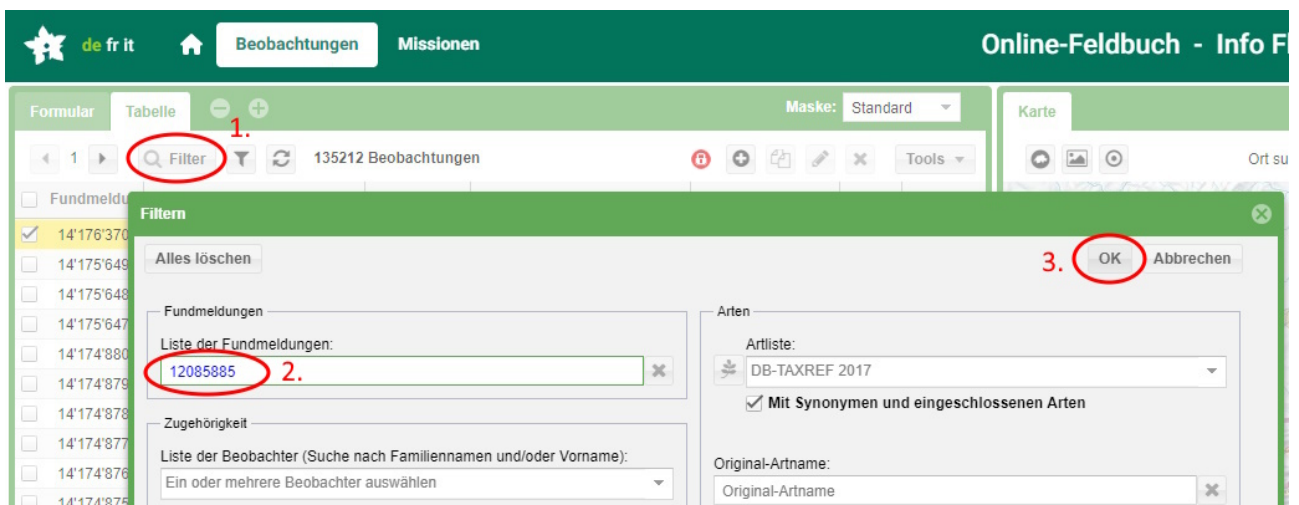
1. Das Online-Feldbuch öffnen, <https://fieldbook.infoflora.ch/>
2. Beim Online-Feldbuch anmelden



3. Die Beobachtungen anzeigen



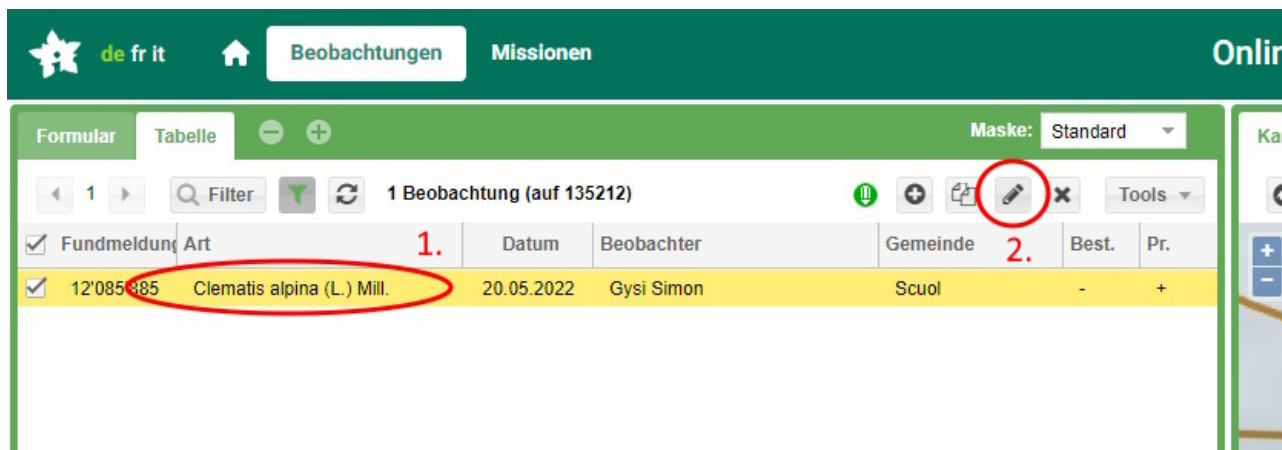
4. Fundmeldungen filtern



Dieser Schritt ist optional, er hilft die anzupassende Fundmeldung zu finden. Zunächst über *Filter* (1) die Einstellungen öffnen und die gewünschten Kriterien setzen (2). Dieses Beispiel

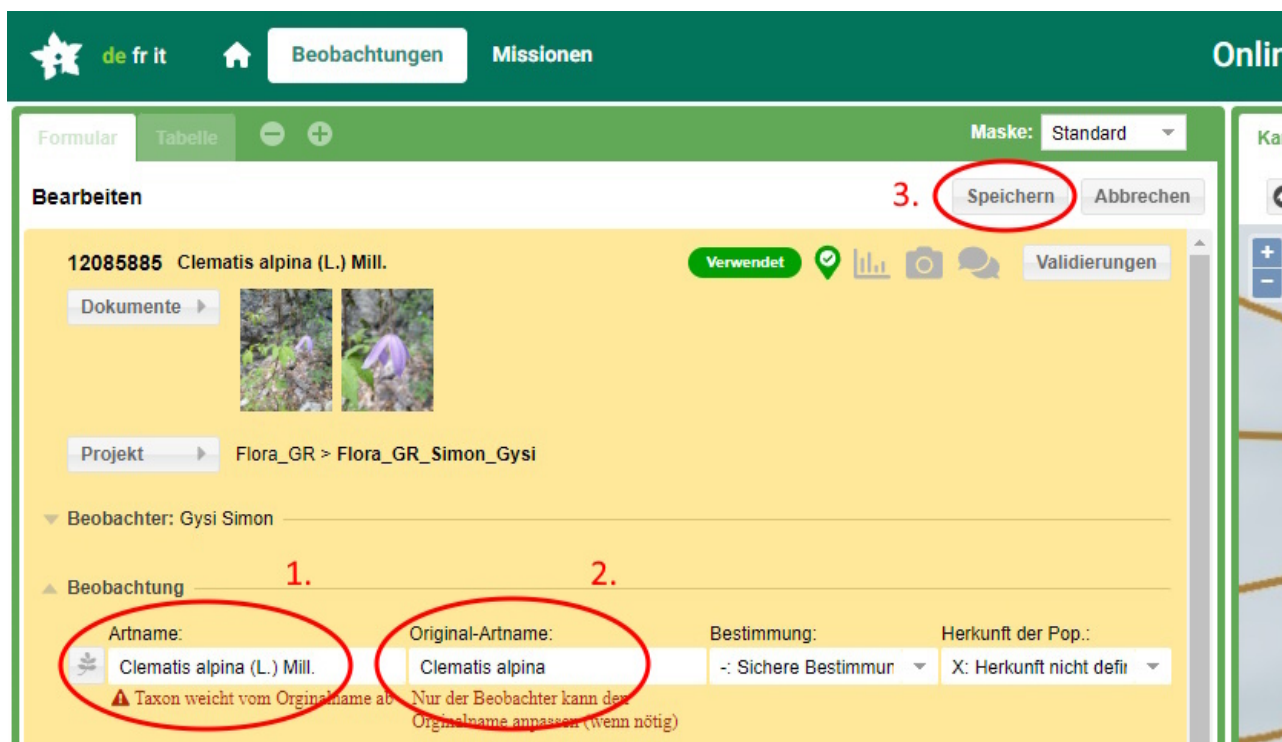
identifiziert die Fundmeldung anhand der eindeutigen Nummer, es stehen aber zahlreiche andere Kriterien zur Verfügung. Anschliessend über OK (3) den Filter anwenden.

5. Fundmeldung zur Bearbeitung öffnen



Zunächst die gewünschte Fundmeldung selektieren (1) und mittels Bleistiftsymbol (2) zur Bearbeitung öffnen.

6. Fundmeldung anpassen



Die gewünschten Änderungen vornehmen. Dieses Beispiel ändert die Felder *Artnamen* (1) und *Original-Artnamen* (2), allerdings können u. a. auch die Koordinaten angepasst oder weitere Dokumente (Fotos, PDF) hinzugefügt werden. Anschliessend über *Speichern* (3) die vorgenommenen Änderungen speichern.